

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính xã Thanh Kỳ năm 2023**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 321/KHUBND ngày 19/12/2021 của UBND huyện Như Thanh về thực hiện cải cách hành chính huyện Như Thanh năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã Thanh Kỳ ban hành kế hoạch thực hiện cải cách hành chính xã Thanh Kỳ năm 2023 với các nội dung như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

1. Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Đảng bộ huyện, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND huyện và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND xã.

2. Các ngành, các cấp nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương, đơn vị.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

**II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế.**

- Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và toàn thể nhân dân.

- Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân cấp quản lý nhà nước theo quy định của Trung ương và của Tỉnh trong các lĩnh vực quản lý nhà nước.

- Thực hiện hiệu quả các kế hoạch về kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính.**

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết, không hợp lý; đặc biệt là các mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp.

- Duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan.

- Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.**

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

- Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thực hiện sắp xếp, sáp nhập các thôn không bảo đảm tiêu chuẩn theo quy định khi có hướng dẫn thực hiện của UBND tỉnh.

## **4. Cải cách chế độ công vụ.**

- Quản lý chặt chẽ biên chế công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực; đổi mới công tác bố trí, sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng.

- Tiếp tục nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; phát huy tinh thần trách nhiệm, nhất là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

## **5. Cải cách tài chính công.**

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.

- Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Thanh Kỳ năm 2023.

- Xây dựng Kế hoạch đầu tư công xã Thanh Kỳ năm 2023

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử.**

- Triển khai các chương trình, chính sách thúc đẩy ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin và truyền thông, hiện đại hóa nền hành chính.

- Đầu tư phát triển hạ tầng thông tin, viễn thông, các cơ sở dữ liệu dùng chung; xây dựng chính quyền số. Tập trung xây dựng, đưa vào sử dụng các cơ sở dữ liệu phục vụ chuyên đổi số.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử; (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC)

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; Phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

- Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung tuyên truyền tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua các hội thảo, hội nghị, thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng...

- Đẩy mạnh kiểm tra, tự kiểm tra công vụ, kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.

## **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

1. Cụ thể sản phẩm; cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện và kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được xác định theo phụ lục đính kèm. (có phụ lục kèm theo)

2. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 được lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù của đơn vị được phê duyệt cùng dự toán kinh phí của các đơn vị trong năm.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Cán bộ, công chức cấp xã có trách nhiệm:**

- Trực tiếp tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm phù hợp với chỉ đạo của Chính phủ, bộ, ngành Trung ương, tỉnh, huyện và nội dung Kế hoạch này.

- Thường xuyên rà soát, thống kê các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, báo cáo cấp trên để sửa đổi, bổ sung hoặc cập nhật các thủ tục hành chính mới phát sinh do các chính sách, văn bản mới ban hành theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và hàng năm hoặc đột xuất tình hình thực hiện theo Kế hoạch này.

## **2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:**

- Là cơ quan thường trực công tác cải cách hành chính của xã, chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch; chủ trì tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã trình UBND xã báo cáo UBND huyện theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp các công chức có liên quan triển khai đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC xã năm 2023 theo hướng dẫn của phòng Nội vụ huyện.

- Phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện các nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước tại đơn vị.

- Thực hiện nhiệm vụ làm tổ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và các văn bản hướng dẫn của UBND xã.

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin về những thay đổi liên quan đến những TTHC thuộc thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo UBND xã để kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ.

## **4. Công chức Tài chính - Kế toán:**

Tham mưu cho UBND xã tiếp tục tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác cải cách hành chính, cải tạo trụ sở hành chính xã nhằm đáp ứng nhu cầu giải quyết TTHC của tổ chức và công dân ngày càng tốt hơn.

## **5. Công chức Văn hóa - Xã hội:**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước; Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước.

## **6. Cán bộ Truyền thanh xã:**

Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính; Chủ động phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác cải cách hành chính.

Thực hiện cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, làm cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức UBND xã Thanh Kỳ nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện (B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các phó Chủ tịch xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- 09 thôn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Trọng Viện**